



## Merkblatt Modulprüfungen

### Vor-Ort-analoge Prüfungen

#### Vor der Prüfung

Falls Sie ein Maturitätszeugnis in einer anderen Sprache als Deutsch erworben haben, kann Ihnen für BSc Module ein Wörterbuch in der entsprechenden Sprache zur Verfügung gestellt werden. Kontaktieren Sie dazu die modulverantwortliche Person.

Falls Sie im Besitz eines ärztlichen Zeugnisses sind, das Sie auf Gesicht hin bei der MNF zu Anpassungen des Leistungsnachweises berechtigt, informieren Sie die modulverantwortliche Person mit Hilfe des Formulars "Bedarf an individuelle Anpassung im Studium" (BIAS/NTA).

#### Einlass

Überprüfen Sie auf der Namensliste vor dem Hörsaal, ob Sie aufgeführt sind. Falls nicht, melden Sie sich beim Organisationsteam.

Der Matrikelausweis ist mitzuführen und vorzuzeigen.

#### Prüfungsbeginn

Vergewissern Sie sich, dass Sie gesund und zurechnungsfähig sind. Falls das nicht zutreffen sollte, melden Sie sich beim Aufsichtspersonal. Eine angefangene Prüfung wird gewertet. Allfällige Arztzeugnisse sind umgehend bis spätestens 5 Tage nach der Prüfung über das Studierendenportal hochzuladen.

Nehmen Sie Schreibutensilien (Kugelschreiber und Filzstifte, kein Bleistift) und Getränke aus der Tasche. Schalten Sie das Handy aus und deponieren Jacken und Taschen an den Seitenwänden des Hörsaals. Es ist untersagt im Hörsaal prüfungsrelevante Unterlagen zu konsultieren.

Begeben Sie sich an einen freien Platz mit einer Prüfungsmappe. Bei verschiedenen Prüfungspopulationen vergewissern Sie sich, dass Sie am richtigen Platz sitzen. Legen Sie Ihren Matrikelausweis gut sichtbar vor sich auf den Tisch (Kontrolle erfolgt während der Prüfung).

## Exam Information Sheet

### On-site analogue exams

#### Before the exam

If you have completed your high school examination (Matura/Abitur/Baccalaureate) in a language other than German, you will be provided with a dictionary of the respective language (to German) will be provided for you to use during the exam for BSc modules. Please contact your responsible person of the module.

If you have a doctor's note with a formal request to MNF for an adaptation of the exam modalities ("Need for Individual adjustments in studies" (BIAS/NTA), inform your responsible of the module.

#### Admission to the exam

At the exam, check that your name is listed on the official list of names posted in front of the lecture hall where the exam takes place. If not, please contact the responsible person.

The student ID card must be brought along and presented.

#### Start of the exam

Verify that you are healthy and certifiably sane. If this is not the case, contact the Exam Organization Team. In case of sickness on the day of the exam you must upload all doctor's notes via the Student Portal, no later than 5 days after the exam.

Keep only writing utensils (black or blue pens, no pencils), and possibly drinks with you. Switch off your mobile phone and deposit your jacket and bags at the edges of the lecture hall. It is not allowed to check exam relevant dossiers in the lecture hall.

Go to an empty seat with an envelope containing the exam. In case of different populations of exams, verify that you sit at the right place. Please place your student ID on the desk, clearly visible in front of you (the ID will be checked during the exam).

Öffnen Sie die Mappe erst nach dem Startzeichen der Aufsicht. Kontrollieren Sie anschliessend dessen Inhalt auf Vollständigkeit. Melden Sie sich sofort bei den Aufsichtspersonen, falls Unterlagen fehlen.

Verwenden Sie für die Antworten ausschliesslich den vorgesehenen Platz auf den Aufgabenblättern, allenfalls deren Rückseite. Bei der Aufsicht können weitere Zusatz-Antwortblätter (und Notizblätter, die nur für Ihren eigenen Gebrauch sind) verlangt werden. Beschriften Sie alle verwendeten Blätter mit Namen und Matrikelnummer!

Melden Sie sich bei der Aufsicht, wenn Sie die Toilette aufsuchen müssen.

Die Benützung unerlaubter Hilfsmittel sowie unlauteres Prüfungsverhalten hat das Nichtbestehen der Prüfung zur Folge und führt zu einem Disziplinarverfahren.

## Abgabe der Prüfung

Überprüfen Sie, ob alle Antwortblätter mit Ihrem Namen und Ihrer Matrikelnummer versehen sind.

Legen Sie die Prüfungsblätter in die Mappe.

Bleiben Sie sitzen, bis das Aufsichtspersonal alle Mappen eingesammelt hat und die prüfungsverantwortliche Person die Erlaubnis zum Verlassen des Hörsaals gibt. Nehmen Sie alle Utensilien mit und verlassen den Hörsaal ruhig.

## Bestanden/ nicht bestanden

Sie werden via Studierendenportal benachrichtigt, sobald die Note validiert wird. Den Termin für die Prüfungseinsicht finden Sie [online](#). Die rechtskräftige Notenvvalidierung erfolgt an der Studienkommissionssitzung. Falls Sie die Prüfung nicht bestanden haben sollten, erhalten Sie mit dem Bescheid eine Aufforderung für die definitive Anmeldung zur Repetitionsprüfung. Die An- und Abmeldefristen für die Wiederholungsprüfung finden Sie im Vorlesungsverzeichnis der UZH.

**Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!**

Do not open the envelope before the Exam Organization Team allows you to do so. When opening the envelope, please immediately check if the content is complete. If not, contact the Exam Organization Team.

Please only use the allocated spaces on the exam sheets for your answers. If you run out of space, use the back of the exam sheets, or ask the Exam Organization Team for additional paper. It is important that you sign all answer sheets/exam pages with your name and student ID number.

Please raise your hand if you need to go to the bathroom.

The use of forbidden materials and dishonest behavior will result in an automatic failing grade for the exam, followed by further disciplinary actions.

## End of exam

Check that all answer sheets are labelled with your name and matriculation number.

Place the exam papers in the folder.

Remain seated until the exam supervisor has collected all the folders and the person responsible for the module has given you permission to leave the lecture hall. Take all the utensils with you and leave the lecture hall quietly.

## Pass/ Fail

You will be notified via the Student Portal once the grade has been validated. The date of the post-exam review can be found [online](#). The final grade will be announced at the Study Commission meeting. If you have not passed the exam, you will receive an invitation to register for the resit exam together with the notification. The registration and cancellation deadlines for the resit exams can be found in the Course Catalogue of UZH.

**Good luck!**